



中国最大的协同办公软件提供商
中国优秀的私有云方案提供商



Office Anywhere[®]

网络智能办公系统

2015集团版解决方案

2015年 11 月

第一章

集团版的简介

第二章

集团多组织机构

第三章

集团审批中心

第四章

集团数据中心

第五章

集团制度管理

第六章

集团通讯录

第七章

集团门户

第八章

统一认证平台

第九章

督查督办系统

第十章

集团公文系统

第十一章

互联互通平台

版本	安装部署方式	包含的功能
2011版之前	需要在各个OA系统上安装功能包，而且总部和分支安装程序不同	互联互通平台、数据交换平台
2011版	功能在通用版之内，只有集团版才能启用	互联互通平台、数据交换平台
2013版、2013增强版	先安装通用版，然后安装集团版功能包	互联互通平台、数据交换平台功能、多组织机构、集团审批中心、集团数据中心、门户系统
2015版	多组织机构功能在通用版之内，集团版才能启用，其他功能需要独立安装包	互联互通平台、多组织机构、集团审批中心、集团数据中心、门户系统、集团制度、集团通讯录、统一认证平台、督查督办系统、集团公文系统

第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台

部门类型有三种：

1. 分支机构

一个相对独立的组织机构

2. 全局部门

一个特殊权限的部门

3. 普通部门

同通用版普通部门

角色类型有三种：

1.系统管理员

同通用版系统管理员

2.机构管理员

可以在任意部门（分支机构、全局部门）新建角色，类型为机构管理员

3.普通角色

可以在任意部门（分支机构、全局部门）新建角色，类型为普通角色

用户所属角色：

1. 系统管理员

同通用版系统管理员

2. 机构管理员

需要制定所属机构，管理范围本机构=全体

3. 普通角色

同通用版普通角色

第一章

集团版的简介

第二章

集团多组织机构

第三章

集团审批中心

第四章

集团数据中心

第五章

集团制度管理

第六章

集团通讯录

第七章

集团门户

第八章

统一认证平台

第九章

督查督办系统

第十章

集团公文系统

第十一章

互联互通平台

- **预算管理**

1. 预算申请、预算审批、预算考核、预算变更、预算设置
2. 部门预算、项目预算---年度、季度、月度

- **费用报销**

1. 报销申请、报销审批、报销统计、报销设置
2. 科目对应预算

- **合同管理**

1. 合同申请、合同变更、合同执行、合同统计

🕒 待办工作 |
 ✓ 办结工作 |
 ☆ 关注工作 |
 Ⓜ 挂起工作 |
 ✍ 委托工作 |
 A 全部工作

流程名称: |
 工作名称/文号: |
 优先级: |
 办理状态: |
 [查询](#) |
 [切换至普通查询](#)

[新建工作](#) |
 [委托](#) |
 [挂起](#) |
 [批注](#) |
 [导出工作列表](#) |
 [刷新](#)

共2条 第 1 / 1页

流水号	工作名称/文号	我经办的步骤(流程图)	发起人	状态	到达时间	已停留	操作
501	【普通】YB2015110550	第1步: 年度预算申请	系统管理员	处理中	+ 到达: 2015-11-05 13:58:53	+ 到达: 2小时56分	主办 导出
500	【普通】YB201510301500	第1步: 年度预算申请	系统管理员	处理中	+ 到达: 2015-10-30 17:33:03	+ 到达: 6天	主办 导出

★ 年度预算 |
 ★ 季度预算 |
 ★ 月度预算 |
 ★ 项目预算

按年查询: |
 填报部门: |
 第1/1页 | 转到第 页

北京通达信科科技有限公司-2015年-年度-预算汇总

预算科目	预算总金额	总报销金额	预算剩余
工资奖金	500,000.00	0.00	500,000.
合计:	500,000.00	0.00	500,000.

待办工作

办结工作
 关注工作
 挂起工作
 委托工作
 全部工作

流程名称: 费用报销申请

工作名称/文号: 工作名称/文号

优先级: 全部

办理状态: 全部

查询

切换至普通查询

共7条 第 1 / 1页 1 10条

流水号	工作名称/文号	我经办的步骤(流程图)	发起人	状态	到达时间	已停留	操作
507	【普通】BR20151103507	第1步: 费用报销申请	系统管理员	处理中	+ 到达: 2015-11-03 15:55:46	+ 到达: 2天20小时	主办 导出 删除
599	【普通】BR20151030500899	第2步: 费用报销审批	系统管理员	未接收	到达: 2015-11-03 15:07:17	2天21小时	主办 导出
598	【普通】BR20151030898	第1步: 费用报销申请	系统管理员	处理中	+ 到达: 2015-10-30 16:38:58	+ 到达: 6天20小时	主办 导出 删除
595	【普通】10306BR20151030	第2步: 费用报销审批	系统管理员	处理中	+ 到达: 2015-10-30 16:09:14	+ 到达: 6天20小时	主办 导出
575	【普通】BR20151028575	第2步: 费用报销审批	系统管理员	处理中	+ 到达: 2015-10-28 16:06:01	+ 到达: 8天20小时	主办 导出
579	【普通】BR20151028575	第1步: 费用报销申请	系统管理员	处理中	+ 到达: 2015-10-28 16:05:06	+ 到达: 8天20小时	主办 导出 删除
572	【普通】BR20151028572	第2步: 费用报销审批	系统管理员	处理中	+ 到达: 2015-10-28 15:58:44	+ 到达: 8天20小时	主办 导出

第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台

- **数据模板管理**
模板设计、模板分类
- **数据任务管理**
任务编辑、任务管理、查询统计
- **数据填报管理**
任务分配、数据填报、填报统计

+ 设计模板

新建模板

模板检索...



财务表表

- 年度财务数据
- 员工登记表
- 年度财务报表
 - 年度财务报表
 - 月度财务报表
 - 季度财务报表

管理模板 - 财务表表

选择	模板编号	模板名称	操作
<input type="checkbox"/>	A001	年度财务数据	设计 删除 克隆 排序号 添加图标
<input type="checkbox"/>	TDJFSY01	年度财务报表	设计 删除 克隆 排序号 添加图标
<input type="checkbox"/>	YG_001	员工登记表	设计 删除 克隆 排序号 添加图标
<input type="checkbox"/>	全选	设计选中 删除选中	

• 填报任务管理

新建填报任务

任务查询: 任务名称: 填报部门: 任务状态: 开始时间: 结束时间:

任务管理

第1/1页 转到第 页

序号	任务名称	填报单位	开始时间	结束时间	任务状态	附件	操作
1	任务	财务部	2015-11-05		已开始		
2	年度财务报表	财务部	2015-11-05		已开始	1.txt(943B)	
3	班级考试	中国兵器工业信息中心,北京通达信科科...	2015-11-05		已开始		

任务查询: 任务名称: 周期任务: 开始时间: 结束时间:

任务分配

第1/1页 转到第 页

序号	任务名称	开始时间	结束时间	发布时间	任务描述	附件	操作
1	班级考试数据	2015-11-05		2015-11-05			任务分配
2	班级考试数据集	2015-11-05		2015-11-05			任务分配

第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台



- **定位**

- 1.集团型企业规章制度较多，但制度的管理就成了一大难题
- 2.制度的新订、修订以及上令下达都很复杂

- **功能**

- 1.制度管理：面向管理用户
- 2.制度查询：面向普通用户

• 制度新建

制度类型	北化集团 <input type="button" value="v"/>		
制度名称	公司规章制度		
制定部门	行政部	建设类型	修订 <input type="button" value="v"/>
密级	非密 <input type="button" value="v"/>	文号	20151105
发布时间	2015-11-05 17:34:34		
制度文本	 人力资源使用说明.pdf(3.01MB)		
上传文本	+ 添加附件		
制度附件	 TEST.doc(23KB)		
上传附件	+ 添加附件		
有效性	<input checked="" type="radio"/> 生效 <input type="radio"/> 废止		
<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>			

• 制度管理

制度新建



制度类型	请选择制度类型 <input type="button" value="v"/>	密级	请选择密级 <input type="button" value="v"/>	文号	<input type="text" value="请填写文号"/>
发布时间	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>	制定部门	<input type="text" value="请填写制度部门"/>
制度名称	<input type="text" value="请填写制度名称"/>			有效性	请选择有效性 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/>					

第1/1页 转到第 页

选择	制度类型	制度名称	制度文本	制度附件	制定部门	发布时间	文号	密级	有效性	发布状态	操作
<input type="checkbox"/>	集团公司	公司管理制度	Office Anywhere2011工作流使用详解.pdf(3.9MB)		综合管理制度	2015-10-09	201509021	秘密	生效	已发布	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	北化集团	公司规章制度	人力资源使用说明.pdf(3.01MB)	TEST.doc(23KB)	行政部	2015-11-05	20151105	非密	废止	待发布	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	集团公司	财务管理制度	在线试用账户说明.pdf(95B)	集团版修改记录.xls(11.5KB)	集团事业部	2015-11-01	20150901	非密	生效	已发布	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	集团公司	公司保密制度	Office Anywhere2011工作流使用详解.pdf(3.9MB)	tel.txt(1.86KB)	行政部	2015-11-06	2015011006	机密	生效	已发布	编辑 删除

全选

第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台

- **定位**

集团型企业通讯联系方式比较繁多，难于统一管理，维护成本较高

- **功能**

- 1.单位信息管理、员工信息管理、通讯录查询
- 2.录入方式：人工录入、导入方式

部门/单位管理

第1/2页 ◀ ▶ 转到第 页 ➔

单位/部门简称	单位/部门描述	区号	通讯地址	邮编	办公室电话	上级单位/部门	操作
集团事业部	集团事业部主要专注于集团版OA的开发	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	68962101	北京通达信科科技有限公司	详细信息 修改 删除
综合管理部	管理公司的正常运行	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	88580559	北京通达信科科技有限公司	详细信息 修改 删除
研发部	产品研发	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	88580559	北京通达信科科技有限公司	详细信息 修改 删除
技术支持部	为客户提供技术支持	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	88580559	北京通达信科科技有限公司	详细信息 修改 删除
市场营销部	营销	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	51299003	北京通达信科科技有限公司	详细信息 修改 删除
生产部	生产	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	51299003	北京通达信科科技有限公司	详细信息 修改 删除
品牌战略部	品牌宣传	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	88580556	北京通达信科科技有限公司	详细信息 修改 删除
项目管理部	项目管理部	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	88580556	集团事业部	详细信息 修改 删除
行政管理部	行政事务	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	88580556	综合管理部	详细信息 修改 删除
人力资源部	人力资源管理	010	北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605	100089	88580556	综合管理部	详细信息 修改 删除

员工管理 第1/3页 转到第 页

姓名	性别	职务	移动电话	办公电话	EMAIL	所属部门/单位	操作
马	女	文案专员	186223	885	@163.com	品牌战略部	修改 删除
王	男	UI设计师	186010	885	163.com	品牌战略部	修改 删除
董	男	品牌总监	189234	885	i3.com	品牌战略部	修改 删除
孙	女	会计	187111	885	63.com	财务部	修改 删除
王	女	会计	130234	885	i3.com	财务部	修改 删除
信	男	财务专员	130001	885	163.com	财务部	修改 删除
郭	男	市场专员	159887	885	@163.com	市场部	修改 删除
刘	男	项目经理	130023	885	@163.com	项目管理部	修改 删除
刘	男	人事专员	130987	885	163.com	人力资源部	修改 删除
张	男	运营管理总监	130010	885	@163.com	综合管理部	修改 删除

部门列表

- 北京通达信科科技有限公司
 - 集团事业部
 - 综合管理部
 - 研发部
 - 技术支持部
 - 市场营销部
 - 生产部
 - 品牌战略部

部门信息

部门/单位全称		品牌战略部			
部门/单位描述		品牌宣传			
通讯地址		北京市海淀区紫竹院路81号十号名邸 B1605			
部门/单位全称	区号	办公室电话	邮编	网址	
品牌战略部	010	88580556	100089	http://www.tongda2000.com	

搜索员工记录

导出

姓名: 职务:

员工信息查看

第1/1页 转到第 页

姓名	性别	职务	移动电话	固定电话	EMAIL
马	女	文案专员	18622	885	8163.com
王	男	UI设计师	186011	885	163.com
董	男	品牌总监	18923	885	3.com

第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台

特色:

- 1.简单的CMS内容管理系统
- 2.自由灵活的定义模板及栏目
- 3.多业务应用统一集成、展示平台

分部/部门门户

排序号	名称	是否启用	导航标签	操作
1	关于企业	启用	是	编辑 删除
2	图片展示	启用	否	编辑 删除
3	公司新闻	启用	是	编辑 删除
4	OA办公	启用	是	编辑 删除
5	企业风采	启用	是	编辑 删除
6	活动培训	启用	是	编辑 删除
7	企业简介	启用	否	编辑 删除
8	公告通知	启用	否	编辑 删除

总部门户

排序号	名称	是否启用	导航标签	操作
1	走进企业	启用	是	编辑 删除
1	发展历程	启用	否	编辑 删除
2	企业文化	启用	是	编辑 删除
3	研究成果	启用	否	编辑 删除

门户列表

- 北京通达信科科技有限公司
 - 分部/部门门户
 - 关于企业
 - 图片展示
 - 公司新闻
 - OA办公
 - 企业风采
 - 活动培训
 - 企业简介
 - 公告通知
 - 总部门户
 - 走进企业
 - 社会责任
 - 新闻动态
 - 员工风采
 - 人员招聘
 - 企业荣誉

+ 查询

内容标题	<input type="text"/>
内容作者	<input type="text"/> +添加 ↘ 清空
所属门户	┆分部/部门门户 ▾
所属栏目	┆关于企业 ▾
开始时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
<input type="button" value="查询"/>	

The screenshot displays a corporate portal with a blue header and navigation menu. The main content area includes a news section with a featured article titled '春天的召唤' (Spring's Call), a '通知公告' (Notice) section, and a '集团快讯' (Group News) section. A right sidebar shows '用户信息' (User Information) with a '系统管理员' (System Administrator) profile and a dashboard of notification icons. At the bottom, there are quick links for '待办工作' (Pending Work), '常用工具下载' (Common Tools Download), '工作委托' (Work Delegation), '工作计划' (Work Plan), and '个人文件柜' (Personal File Cabinet). The footer contains copyright information and a visit count of 11186.



第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

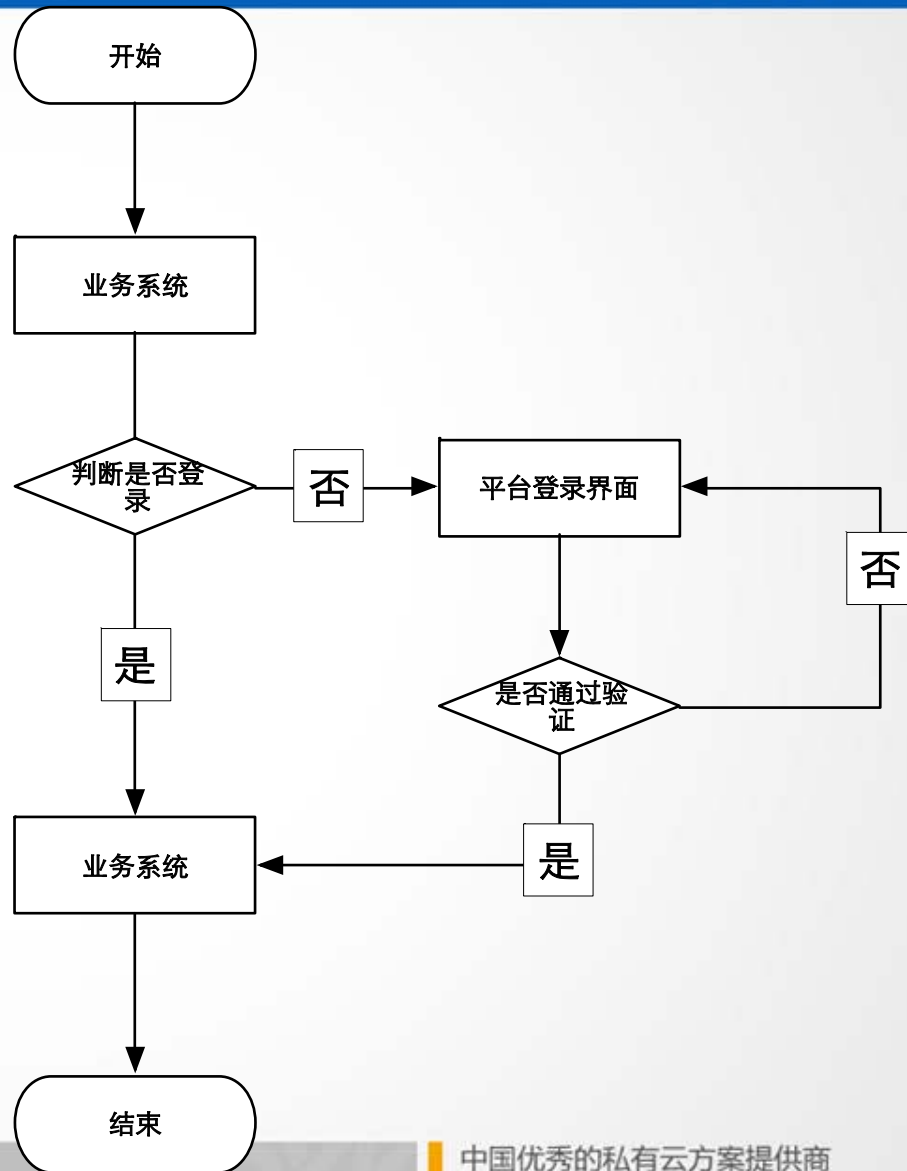
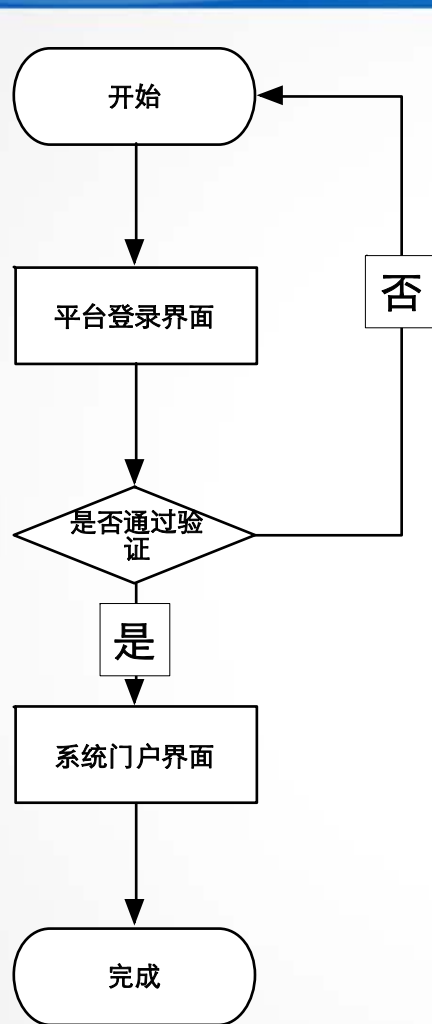
第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台

- 统一的认证
- 统一的门户
- 统一的接口
- 统一的消息
- 统一的任务



- 1.展示用户个人信息及具有登录权限的系统
- 2.展示各个业务系统的消息、提醒等信息
- 3.展示各个业务系统的统一待办任务等信息

用户列表 添加用户

平台用户

平台用户名	姓名	密码	电话	手机	E-mail	添加时间	更改时间		
admin	ADMIN	123456	6947437	2147483647	123456@123.com	2015-06-23 14:24:56	2015-06-23 14:24:56	修改	删除
liutong	刘同	123456	12344	123333	1@123.com	2015-06-23 14:24:56	2015-06-23 14:24:56	修改	删除
wangyun	王云	000000	2147483647	2147483647	23@qq.com	2015-06-23 14:24:56	2015-06-23 14:24:56	修改	删除
wangde	王德	111111	12345677	2147483647	123456@123.com	2015-06-23 14:24:56	2015-06-23 14:24:56	修改	删除
changbai	常白	111111	1012345678	2147483647	zhou1001@126.com	2015-06-23 14:24:56	2015-06-23 14:24:56	修改	删除
hong	红	2	2147483647	2147483647	h@hong.com	2015-06-24 15:31:11	2015-06-24 15:31:11	修改	删除
鸬鹚	蓝	22	2147483647	3333	3@qq.com	2015-06-25 15:23:51	2015-06-25 15:23:51	修改	删除
bai	白	00	2147483647	2147483647	bai@163.com	2015-07-02 11:09:03	2015-07-02 11:09:03	修改	删除
hh	哈哈	22	2147483647	2147483647	d@a.com	2015-07-02 14:00:52	2015-07-02 14:00:52	修改	删除
wangwu	王舞	0	6523441	2147483647	2545765866@qq.com	2015-07-13 10:22:46	2015-07-13 10:22:46	修改	删除
liumingcai	刘明才	0	6523441	2147483647	liumingcai@qq.com	2015-07-13 16:01:17	2015-07-13 16:01:17	修改	删除

系统列表

添加系统

欢迎 'admin' 来到统一登录平台!

业务系统

系统名称	网址	标识符	添加时间	更改时间		
ERP	http://oa.myoa888.com	百度	0000-00-00 00:00:00	2015-06-09 15:48:32	修改	删除
OA2015	http://192.168.0.38	oa	2015-06-09 16:00:27	2015-06-09 16:00:27	修改	删除
通达OA	http://192.168.0.123	TDOA1	2015-06-24 14:53:07	2015-06-24 14:53:07	修改	删除
sina11	ahhuaih	dffafd	2015-06-24 15:25:40	2015-06-24 15:25:40	修改	删除
简单操作	http://baidu.com	jiandancaozuoxitong	2015-07-02 10:44:13	2015-07-02 10:44:13	修改	删除
分时系统	http://oa.myoa888.com	oa	2015-07-13 15:24:32	2015-07-13 15:24:32	修改	删除

用户列表 [添加用户](#)

业务系统用户

ADMIN	子系统用户名称	对应平台用户ID、Name	对应业务系统ID、业务系统	添加时间	修改时间		
刘同	admin	admin/9401	10/OA2015	2015-06-24 13:52:56	2015-06-24 13:52:56	修改	删除
王云	wonder	wangde/9404	11/通达OA	2015-06-24 15:34:42	2015-06-24 15:34:42	修改	删除
王德	liutong	liutong/9402	10/OA2015	2015-06-24 16:32:40	2015-06-24 16:32:40	修改	删除
常白	wangyun	wangyun/9403	11/通达OA	2015-06-24 16:32:56	2015-06-24 16:32:56	修改	删除
红	changbai	changbai/9405	7/ERP	2015-06-24 16:33:10	2015-06-24 16:33:10	修改	删除
蓝	hong	hong/9434	11/通达OA	2015-06-24 16:33:36	2015-06-24 16:33:36	修改	删除
白	hello	liutong/9402	13/sina11	2015-07-02 13:27:22	2015-07-02 13:27:22	修改	删除
哈哈	bai	bai/9436	10/OA2015	2015-07-02 13:28:03	2015-07-02 13:28:03	修改	删除
王舞	r	admin/9401	7/ERP	2015-07-02 14:00:08	2015-07-02 14:00:08	修改	删除
刘明才							
李佳							

第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台

督查督办

发起

监控

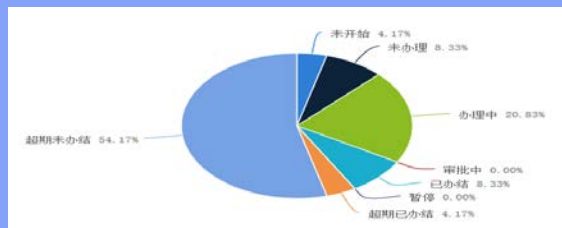
承办

办理

查询

考核

实时监控



决策事项执行实时监控

反馈确认

执行反馈意见沟通

工作指导与催督办

工作执行确认点评

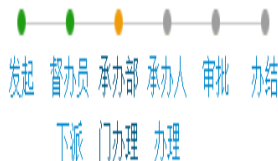
督办发起

任务下发

任务逐级分解

任务规范执行

督办执行



沟通协作执行

执行反馈

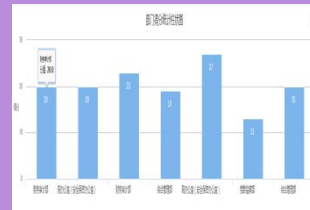
逐级反馈

结果记录

执行意见沟通

督办考核

量化考核标准





督办工作任务

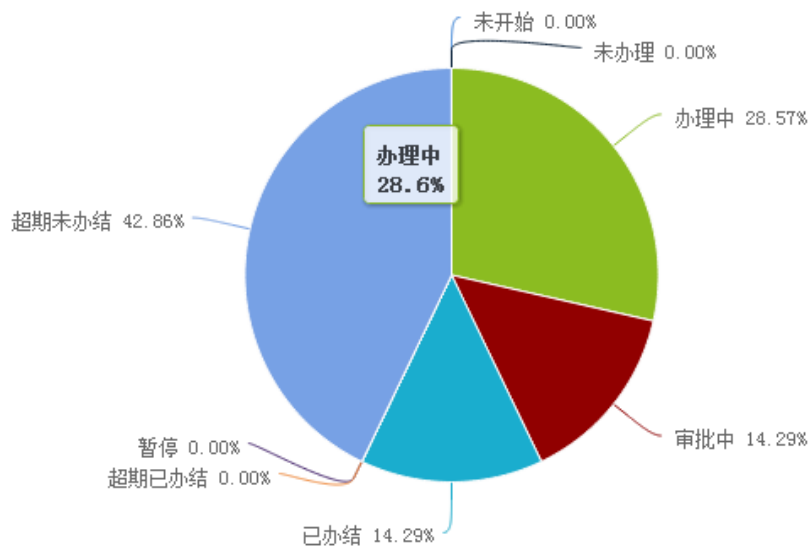
任务名称	关于周末时间调整的意见整理		
工作内容	关于周末时间调整的意见整理		
附件			
上传附件	测试文件.doc x; + 添加附件		
责任领导	李; 选择	完成时间	2015-11-06
相关领导	王; 选择	督办员	何; ▼
工作类型	重要事项	编号	重要事项:2015_5
密级	非密 ▼	紧急程度	紧急 ▼

密级	非密 <input type="button" value="v"/>			紧急程度	紧急 <input type="button" value="v"/>	
工作分配 <input type="button" value="添加"/>						
类型	部门名称	负责人	完成时间	工作内容	状态	操作
主办任 <input type="button" value="v"/>	发展计划处	张炳东 <input type="button" value="v"/>	2015-11-20	<input type="text" value="对各个部门进行意见的收集与整理。"/>	状态	删除
主办任 <input type="button" value="v"/>	运营管理处	朱艳丽 <input type="button" value="v"/>	2015-11-20	<input type="text" value="对各个部门进行意见的收集与整理。"/>	状态	删除
工作安排 <input type="button" value="添加"/>						
部门名称	承办人	完成时间	工作内容		反馈	操作
领导批示	<input type="text"/>					
承办人意见	<input type="text"/>					
任务状态	<input type="text"/>					
<input type="button" value="任务分配"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>						

工作安排 <input type="button" value="添加"/>					
部门名称	承办人	完成时间	工作内容	反馈	操作
财务金融处	王	2015-08-05	<input type="text" value="各个部门意见征询"/>		删除
财务金融处	陈	2015-08-05	<input type="text" value="各个部门意见征询"/>		删除
领导批示					
承办人意见	运营管理处 财务金融处 暂无批示信息				
任务状态					

门户功能—自动生成统计报表，直观图形展示

2014年院办公室（安全保密办公室）督办工作总计：7项



未开始	未办理	办理中	审批中	已办结	暂停	超期已办结	超期未办结
0	0	2	1	1	0	0	3

第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台

公文管理

收文管理

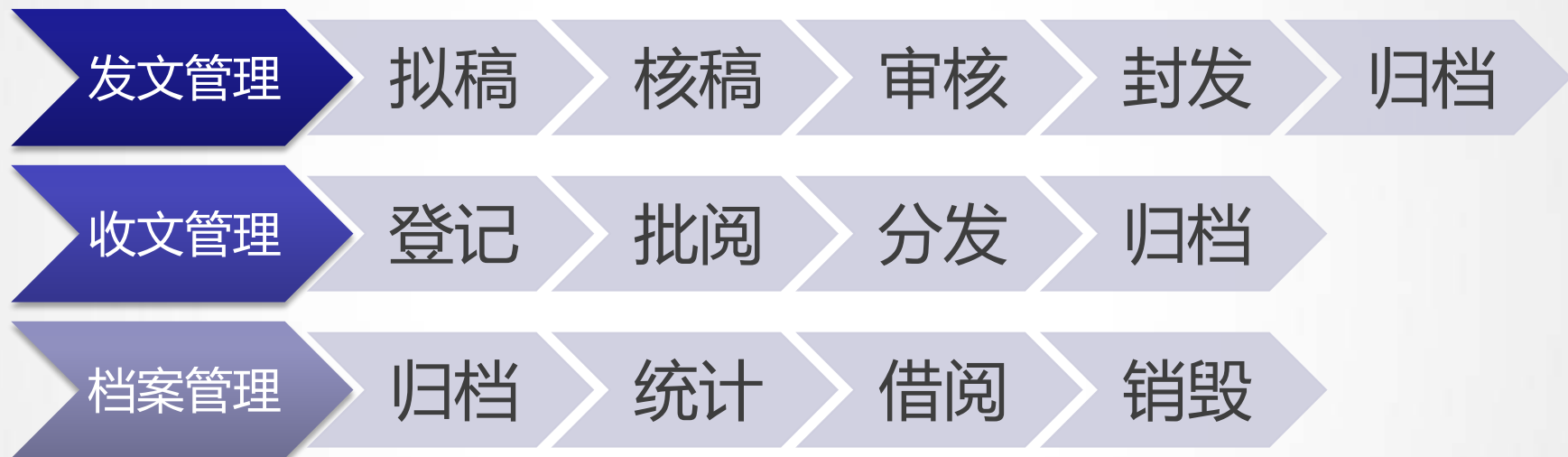
- 实现从拟稿到红头文件下发的一个完整流程的控制
- 通过与流程定义的关联，达到发文自动化
- 实现文件的批注（痕迹保留）、流程跟踪等重要功能

发文管理

- 完成上级来文的审阅和办理，实现基本流程
- 流程允许用户自定义，也支持动态流程
- 自动收文，可对整个流程跟踪监控

档案管理

- 实现文书档案一体化
- 提供档案的分类、归档等功能
- 实现档案的借阅流程化



公务中心-门户系统展示

待办 58

待阅

已办

已阅

全部 ▾

全部 只看急件

查询 高级

发文起草

由 系统管理员 起草

🕒 办理中 接收于: 17秒前

公文事项督办

院收文 (2014) 号

查阅 提交

意见 (0) 已阅 (0) 收藏 关注 删除

我关注的

增加功能列表

由 系统管理员 起草

🕒 办理中 接收于: 7分钟前

集团公文下发

院收文 (2014) 号

查阅 提交

意见 (0) 已阅 (0) 收藏 关注 删除

我督办的

集团公文下发

国有重点大型企业监事会2014年度集中重点检查
国资委纪委深化“三转” 议事协调机构减至11个
政策研究室【】-党组纪检组开展落实纪委监督责任专题研讨

第一章 集团版的简介

第二章 集团多组织机构

第三章 集团审批中心

第四章 集团数据中心

第五章 集团制度管理

第六章 集团通讯录

第七章 集团门户

第八章 统一认证平台

第九章 督查督办系统

第十章 集团公文系统

第十一章 互联互通平台

- **定位**
分布式部署，即多套OA系统直接的互相通讯
- **特点**
部署简单经济，各个OA系统可以为任意版本，
独立性较强
- **功能**
总部平台设置：登入分支机构OA系统
分支机构访问：访问总部OA系统部门功能

● 总部平台设置

- 访问接口设置
- 访问分支机构OA
- 访问申请审批
- 访问分支机构申请

● 分支机构访问

- 总部新闻
- 总部公告通知
- 总部邮件
- 总部消息
- 总部新建工作
- 总部待办工作
- 总部工作查询
- 总部地址配置
- 访问总部申请
- 访问申请审批

- 对比

集团多组织机构: 一套OA系统集中部署，
物理一体，逻辑独立

互联互通平台：多套OA系统分布式部署，
物理独立，逻辑独立